



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

ПАНТЕОН

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Юридический адрес: 443001, Самарская область, г.о. Самара, вн.р-н Ленинский, г Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 117, кв. 41
тел.+7 927 004 18 63; e-mail: pantheon@mail.ru Реквизиты: ИНН 6317170228, КПП 631701001, БИК 042202824

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ОАО «ПАНТЕОН»

А. Асонова

«16» _____ для 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

г. Самара, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее — Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета общества с ограниченной ответственностью «ПАНТЕОН» Центр Дополнительного профессионального образования, (далее — УЦ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом УЦ. Текст Положения размещается на официальном сайте организации в сети Интернет.

1.3. Положение устанавливает задачи, компетенцию, порядок формирования и функционирования Педагогического Совета УЦ. Требования положения распространяются на сотрудников, работающих в УЦ.

1.4. Педагогический совет является бессрочным коллегиальным органом управления УЦ, объединяющим педагогических работников.

1.5. Решения, принятые Педагогическим советом, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками ООО «ПАНТЕОН».

1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется следующими документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», в действующей редакции;
- Комплекс нормативно-правовых актов в области профессионального обучения и дополнительного образования;
- Устав ООО «ПАНТЕОН».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ РАБОТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет создается в целях участия педагогического коллектива в управлении организацией образовательного процесса УЦ.

2.2. Основными задачами Педагогического Совета являются:

- разработка и совершенствование образовательных программ и методического обеспечения образовательного процесса;
- развитие учебно-материальной базы УЦ;
- формирование состава аттестационной комиссии;
- управление организацией образовательного процесса и педагогической деятельностью коллектива, направленной на совершенствование образовательного процесса и повышения качества обучения;
- рассмотрение вопросов о соответствии квалификации педагогических работников выполняемой ими работе и повышения квалификации педагогических работников;
- рассмотрение, анализ и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих взаимоотношения субъектов образовательного процесса, формирование предложений об их изменении и прекращение действия.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Председателем Педагогического совета является заместитель генерального директора.

3.2. В состав Педагогического совета входят все штатные педагогические работники с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с УЦ.

3.3. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах и ведет протокол заседаний. Секретарь избирается сроком на 1 год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА

4.1. Педагогический совет собирает заседания не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.2. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на нем присутствовали не менее 50% общего числа его членов.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- устанавливает конкретные даты заседаний Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Секретарь информирует педагогов о предстоящем заседании и повестке дня заседания Педагогического совета не менее чем за 3 (три) дня до заседания;

4.5. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

4.6. Члены Педагогического совета имеют право подавать свои предложения и вопросы для рассмотрения на заседаниях. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах, каждый имеет право одного решающего голоса.

4.7. По каждому из вопросов повестки дня, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения, с указанием сроков исполнения и лиц, ответственным за исполнение.

4.8. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. При несогласии с решением Педагогического совета любой участник заседания может высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.9. Заседания педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педсовета.

4.10. Председатель педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.11. Решения Педагогического совета вступают с момента подписания протокола заседания и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися УЦ.

4.12. Секретарь ведёт всю документацию Педагогического совета.

4.13. Протоколы педсовета являются документами и хранятся в соответствии с номенклатурой дел УЦ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. Протоколы подписывают Председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.